

CEMKENLER
- O R M A N - Ü R Ü N L E R İ -

KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI

| | | |
|---|--|------------------------------|
| CEMKENLER ORMAN ÜRÜNLERİ DEK. İNŞ. TAAH. TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. | Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası | |
| Sürüm No: 1 | İlk Sürüm Tarihi: 01.01.2022 | Son Sürüm Tarihi: 01.01.2022 |
| | | 1 / 7 |

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|---|
| 1. AMAÇ..... | 3 |
| 2. KAPSAM..... | 3 |
| 3. TANIMLAR..... | 3 |
| 4. SORUMLULUK..... | 4 |
| 5. KAYIT ORTAMLARI..... | 4 |
| 5.1. Elektronik Ortamlar..... | 4 |
| 5.2. Elektronik Olmayan Ortamlar..... | 5 |
| 6. SAKLAMA VE İMHAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR..... | 5 |
| 6.1. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler..... | 5 |
| 6.2. Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları..... | 5 |
| 6.3. İmhayı Gerektiren Sebepler..... | 5 |
| 7. TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER..... | 6 |
| 7.1. Teknik Tedbirler..... | 6 |
| 7.2. İdari Tedbirler..... | 6 |
| 8. KİŞİSEL VERİLERİ İMHA TEKNİKLERİ..... | 6 |
| 8.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri..... | 6 |
| 8.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri..... | 7 |
| 9. SAKLAMA VE PERİYODİK İMHA SÜRELERİ..... | 7 |
| 10. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ..... | 7 |

| | | |
|---|--|---|
| CEMKENLER ORMAN ÜRÜNLERİ DEK. İNŞ. TAAH. TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. | Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası |  |
| Sürüm No: 1 | İlk Sürüm Tarihi: 01.01.2022 | Son Sürüm Tarihi: 01.01.2022 |
| | | 2 / 7 |

1. AMAÇ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası (“**Politika**”), CEMKENLER ORMAN ÜRÜNLERİ DEK. İNŞ. TAAH. TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. (“**Cemkenler Orman Ürünleri**” veya “**Şirket**”) tarafından gerçekleştirilmekte olan saklama ve imha faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Cemkenler Orman Ürünleri; çalışanları, çalışan adayları, tedarikçiler, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel verilerin T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesini ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını öncelik olarak belirlemiştir. Kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin iş ve işlemler, Şirket tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan Politikaya uygun olarak gerçekleştirilir.

2. KAPSAM


İşbu Politika'nın kapsamı dâhilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

| | |
|-----------------------|--|
| Müşteriler | Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın Cemkenler Orman Ürünleri tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler |
| Tedarikçi | Cemkenler Orman Ürünleri'ne ürün ya da hizmet sunan gerçek kişiler |
| Ziyaretçiler | Cemkenler Orman Ürünleri'nin fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler |
| Üçüncü Kişiler | Aydınlatma Metni'nde tanımlanmamış olmasına rağmen işbu Aydınlatma Metni çerçevesinde kişisel verileri işlenen mağdur, karşı taraf, aile bireyleri vb. dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler |

3. TANIMLAR

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

| | |
|------------------------------------|--|
| Açık Rıza | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza |
| Anonim Hale Getirme | Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi |
| Elektronik Ortam | Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar |
| Elektronik Olmayan Ortam | Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar |
| İmha | Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi. |
| Kişisel Veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi |
| Kişisel Verilerin İşlenmesi | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, |

| | | | |
|--|---|---|-------|
| CEMKENLER ORMAN ÜRÜNLERİ DEK. İNŞ. TAAH. TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. | Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası |  | |
| Sürüm No: 1 | İlk Sürüm Tarihi: 01.01.2022 | Son Sürüm Tarihi: 01.01.2022 | 3 / 7 |

| | |
|----------------------------|--|
| | değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem |
| KVK Kanunu | 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu |
| Periyodik İmha | Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi. |
| Veri İşleyen | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi |
| Kişisel Veri Sahibi | KVK Kanunu'nda "ilgili kişi" olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi |
| VERBİS | Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi |
| Veri Sorumlusu | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi |
| Veri Envanteri | Cemkenler Orman Ürünleri'nin iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve detaylandığı envanter |

4. SORUMLULUK


Şirketin tüm birimleri ve çalışanları, sorumlu birimlerce Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanmasıyla sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması konularında sorumlu birimlere aktif olarak destek verir.

5. KAYIT ORTAMLARI

Kişisel veriler, Şirket tarafından aşağıda listelenen ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır.

5.1. Elektronik Ortamlar

- Sunucular (etki alan, yedekleme, e-posta, veri tabanı, web, dosya paylaşımı vb.)
- Yazılımlar (ofis yazılımları, portal, muhasebe yazılımları vb.)
- Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)
- Bilgisayarlar (masaüstü, dizüstü)
- Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.)
- Optik diskler (CD, DVD vb.)
- Çıkartılabilir bellekler (USB, hafıza kartı vb.)
- Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi

| | | |
|---|--|---|
| CEMKENLER ORMAN ÜRÜNLERİ DEK. İNŞ. TAAH. TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. | Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası |  |
| Sürüm No: 1 | İlk Sürüm Tarihi: 01.01.2022 | Son Sürüm Tarihi: 01.01.2022 |
| | | 4 / 7 |

5.2. Elektronik Olmayan Ortamlar

- Kâğıt
- Manuel veri kayıt sistemleri (tutanaklar, anket formları vb.)
- Yazılı, basılı, görsel ortamlar

6. SAKLAMA VE İMHAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Şirket tarafından; çalışanlar, çalışan adayları, ziyaretçiler ve tedarikçi olarak ilişkide bulunulan üçüncü kişilerin, kurumların veya kuruluşların çalışanlarına ait kişisel veriler Kanuna uygun olarak saklanır ve imha edilir.

6.1. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler

Şirkette, faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda kişisel veriler;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- 6361 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,

çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

6.2. Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları

Şirket, faaliyetleri çerçevesinde işlemekte olduğu kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda saklar.

- İnsan kaynakları süreçlerini yürütmek
- Kurumsal iletişimi sağlamak
- Şirket güvenliğini sağlamak
- İstatistiksel çalışmalar yapabilmek
- İmzalanan sözleşmeler ve protokoller neticesinde iş ve işlemleri ifa edebilmek.
- VERBİS kapsamında, çalışanlar, veri sorumluları, irtibat kişileri, veri sorumlusu temsilcileri ve veri işleyenlerin tercih ve ihtiyaçlarını tespit etmek, verilen hizmetleri buna göre düzenlemek ve gerekmesi halinde güncellemek
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak
- Şirket ile iş ilişkisinde bulunan gerçek / tüzel kişilerle irtibat sağlamak
- Yasal raporlamalar yapmak
- Çağrı merkezi süreçlerini yönetmek
- İleride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğü.

6.3. İmhayı Gerektiren Sebepler

Kişisel veriler;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- Kanununun 11 inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Şirket tarafından kabul edilmesi,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılabilecek herhangi bir şartın mevcut olmaması,

| | | |
|---|--|---|
| CEMKENLER ORMAN ÜRÜNLERİ DEK. İNŞ. TAAH. TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. | Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası |  |
| Sürüm No: 1 | İlk Sürüm Tarihi: 01.01.2022 | Son Sürüm Tarihi: 01.01.2022 |
| | | 5 / 7 |

durumlarında, Şirket tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

7. TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için özel nitelikli kişisel veriler için Şirket tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde Şirket tarafından teknik ve idari tedbirler alınır.

7.1. Teknik Tedbirler

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

7.2. İdari Tedbirler

- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri işleme envanteri tutulmaktadır.
- VERBİS bildirimleri yapılmış ve takibi yapılmaktadır.
- Çalışanlar ile imzalanan iş sözleşmeleri veri güvenliği hükümleri içermektedir.

8. KİŞİSEL VERİLERİ İMHA TEKNİKLERİ

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılmış olan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'e göre yerine getirilecektir.

8.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

- Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.

| | | |
|---|--|---|
| CEMKENLER ORMAN ÜRÜNLERİ DEK. İNŞ. TAAH. TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. | Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası |  |
| Sürüm No: 1 | İlk Sürüm Tarihi: 01.01.2022 | Son Sürüm Tarihi: 01.01.2022 |
| | | 6 / 7 |

- Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, veri tabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
- Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler tekrar kullanılamaz hale getirilir.
- Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.
- Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, geri döndürülemez şekilde yok edilir.

8.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

- Maskeleyme
- Veri Türetme
- Takma Ad Kullanma
- Toplulaştırma
- Veri Karartma

9. SAKLAMA VE PERİYODİK İMHA SÜRELERİ

Şirket faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süreler kadar muhafaza edilir. Söz konusu saklama süreleri üzerinde, gerekmesi halinde Şirket tarafından güncellemeler yapılır. Saklama süreleri sona eren kişisel veriler için re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi yerine getirilir. Şirket periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlemiştir. Buna göre, Şirket'te her yıl Ocak ve Temmuz aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirilir.

10. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

Politika, gerekli görüldüğü hallerde Cemkenler Orman Ürünleri tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Politika'nın en güncel haline Şirket'in internet sitesinde yer verilecektir.

| | | |
|---|--|---|
| CEMKENLER ORMAN ÜRÜNLERİ DEK. İNŞ. TAAH. TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. | Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası |  |
| Sürüm No: 1 | İlk Sürüm Tarihi: 01.01.2022 | Son Sürüm Tarihi: 01.01.2022 |
| | | 7 / 7 |